

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета федеральной  
территории «Сириус»  
от 31 июля 2026 г. № 1-58/403

**ПОРЯДОК**  
**сообщения федеральными государственными гражданскими**  
**служащими Совета федеральной территории «Сириус»**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Совета федеральной территории «Сириус» (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданские служащие сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя – председателю Совета федеральной территории «Сириус» (далее – председатель Совета), как только им станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) на имя председателя Совета, рекомендуемый образец приведен в приложении 1 в настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется гражданским служащим лично или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в структурное подразделение аппарата Совета

по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется в день поступления должностным лицом уполномоченного структурного подразделения (далее – ответственное должностное лицо) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится в аппарате Совета федеральной территории «Сириус» в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления гражданскому служащему, направившему уведомление, на руки под подпись в журнале, а в случае если уведомление было направлено посредством почтовой связи, направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Гражданский служащий в день подачи уведомления или направления его посредством почтовой связи обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя, представив копию уведомления лично или направить посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право

получать в установленном порядке от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти федеральной территории «Сириус», контрольно-счетную палату федеральной территории «Сириус» и территориальную избирательную комиссию федеральной территории «Сириус», органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и поступивших материалов (при наличии) уполномоченным структурным подразделением подготавливается мотивированное заключение.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при наличии), полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Совета.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

11. Председатель Совета по результатам рассмотрения уведомления и материалов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) направить уведомление для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных гражданских служащих Совета федеральной территории «Сириус» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Совета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, председателем Совета рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются в комиссию, которая рассматривает уведомление в порядке, установленном Положением о комиссии.