



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2026 г.

№ 120-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 8, 44, 46.1, 47 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы администрации федеральной территории «Сириус»:

от 26 мая 2023 года № 57-п «Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории) в федеральной территории «Сириус»;

от 26 мая 2023 года № 58-п «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки, согласования и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 22 июня 2026 г. № 120-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о подготовке документации по планировке территории, в виде правового акта администрации федеральной территории «Сириус»;

2) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус»;

3) решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, в виде правового акта администрации федеральной территории «Сириус»;

4) решение об утверждении документации по планировке территории, в виде правового акта администрации федеральной территории «Сириус»;

5) решение об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус»;

6) решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории, в виде правового акта администрации федеральной территории «Сириус»;

7) решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус»;

8) решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в виде правового акта администрации федеральной территории «Сириус»;

9) решение об отклонении обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус».

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица посредством электронной почты, с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности) составляет:

1) в случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории – 15 рабочих дней;

2) в случае направления заявления об отмене решения о подготовке документации по планировке территории – 15 рабочих дней;

3) в случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории, о внесении изменений в документацию по планировке территории – 15 рабочих дней, не включая период проведения публичных слушаний, а также срок принятия решения, предусмотренный частью 13.1 статьи 45 Кодекса;

4) в случае направления обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению – 10 рабочих дней.

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус» составляет не более 5 рабочих дней со дня их регистрации в администрации федеральной территории «Сириус», за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИСОГД;
- 3) ЕГРИП;
- 4) ЕГРН;
- 5) ЕГРЮЛ;
- 6) ЕПГУ;
- 7) ФГИС ТП.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии основания, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИСОГД в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах задания на разработку документации по планировке территории, заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

2) отсутствие документов, предусмотренных строками 2, 3 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

25. Дополнительно к основаниям для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным в пункте 24, являются:

1) в случае направления заявления об отмене решения о подготовке документации по планировке территории:

подача заявления лицом, не являющимся инициатором;

2) в случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории:

отсутствие документов, предусмотренных строками 6-10 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41.1, 42, 43 Кодекса;

3) в случае направления заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории:

отсутствие документов, предусмотренных строками 11-14 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

4) в случае направления обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

отсутствие документов, предусмотренных строкой 15 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории являются:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные строками 1, 4, 5 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация федеральной территории «Сириус»;

3) заявление о подготовке документации и (или) задание на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6, 7 Правил;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Кодекса решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Кодекса.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае направления заявления об отмене решения о подготовке документации по планировке территории отсутствуют.

29. Основаниями для отклонения документации по планировке территории и направления документации по планировке территории на доработку, в случае направления заявления об утверждении документации по

планировке территории является не соответствие документации по планировке территории утвержденному решению о подготовке документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Кодекса.

30. Основаниями для отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления документации по планировке территории на доработку, в случае направления заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории является несоответствие заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38, 39 Правил и (или) несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Кодекса.

31. Основаниями для отклонения обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в случае направления обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению являются:

1) несоответствие обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению положениям, предусмотренным пунктами 53, 55 Правил;

2) отсутствуют основания признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, предусмотренные пунктом 52 Правил;

3) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 52 Правил, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 54 Правил;

4) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 52 Правил, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

5) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил, если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа

в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

33. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы задания на разработку документации по планировке территории, заявлений о предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы федеральной территории «Сириус»;
- 3) государственная услуга – государственная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;
- 4) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;
- 7) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) заявитель – физические и юридические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением государственной услуги;
- 9) заявление – заявление (обращение) о предоставлении государственной услуги;
- 10) Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

11) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

12) Правила – Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112;

13) Правила выполнения инженерных изысканий – постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»;

14) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

15) ФГИС ТП – федеральная государственная информационная система территориального планирования.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

ДПТ (бв) – документация по планировке территории направляется на бумажном носителе, должна быть заверена инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Кодекса (их уполномоченными представителями), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа;

ДПТ (эв) — документация по планировке территории направляется в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса;

ИИ (бв) — материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий) направляются на бумажном носителе, должны быть заверены инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Кодекса (их уполномоченными представителями), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, также должны быть направлены на электронном носителе, подписанные электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений;

ИИ (эв) — материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), направляются в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса;

К(о) — представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) — представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) — представляется копия документа в электронной форме;

О — представляется оригинал документа;

О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;

ОЧ ППТ (ПМТ) (бв) — основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории, направляется на бумажном носителе, должна быть заверена инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Кодекса (их уполномоченными представителями), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, также должна быть направлена на электронном носителе, подписанная электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений;

ОЧ ППТ (ПМТ) (эв) – основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории, направляется в форме электронного документа, должна быть подписана электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса;

ЭПИ – документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора – федерального органа исполнительной власти, уполномоченного должностного лица инициатора – исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного должностного лица инициатора – органа местного самоуправления, или усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора – юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора – физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

ЭПЛ – документ подписывается электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЭП – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством электронной почты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории»		
5	Физические лица	Д
6	Уполномоченный представитель физического лица	Е
7	Юридические лица	Ж
8	Уполномоченный представитель юридического лица	З
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»		
9	Физические лица	И
10	Уполномоченный представитель физического лица	К
11	Юридические лица	Л
12	Уполномоченный представитель юридического лица	М
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории»		
13	Физические лица	Н
14	Уполномоченный представитель физического лица	О
15	Юридические лица	П
16	Уполномоченный представитель юридического лица	Р
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению»		
17	Физические лица	С
18	Уполномоченный представитель физического лица	Т
19	Юридические лица	У
20	Уполномоченный представитель юридического лица	Ф

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Ф	Заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭПИ
2	А-Ф	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г, Е, З, К, М, О, Р, Т, Ф	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ, Д(1)
4	А-Г	Задание на разработку документации по планировке территории	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
5	А-Г	Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
6	И-М	Документация по планировке территории	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ДПТ (бв) либо ДПТ (эв)
7	И-М	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в ЕГРН, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭПИ либо ЭПЛ в случае ДПТ (эв)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		проектом межевания территории		
8	И-М	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Кодекса (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭПИ либо ЭПЛ в случае ДПТ (эв)
9	И-М	В случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Кодекса, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1), ЭПИ либо ЭПЛ в случае ДПТ (эв)
10	И-М	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог либо предусмотренные пунктом 25 Правил заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭПИ либо ЭПЛ в случае ДПТ (эв)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
11	Н-Р	Основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории)	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ОЧ ППТ (ПМТ) (бв) либо ОЧ ППТ (ПМТ) (эв)
12	Н-Р	Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ИИ (бв) либо ИИ (эв)
13	Н-Р	Уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		согласующим органам, владельцам автомобильных дорог		
14	Н-Р	В случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок), к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагаются материалы, указанные в подпункте «а» пункта 39 Правил	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
15	С-Ф	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории, в случае если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках,	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил		
Документы, необходимые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);
- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF);
- 4) файлы геоинформационных систем;
- 5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 3) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;

2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

3) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

4) при наличии оглавления – соответствие смыслу и содержанию документа;

5) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, – закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 20 Мб (либо делением на части формируемого архива формата «.zip» или «.7z» с учетом максимально допустимого размера.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А-Ф
2	Отсутствие документов, предусмотренных строками 2, 3 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А-Ф
3	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А-Ф
4	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-Ф
5	Подача заявления лицом, не являющимся инициатором	Д-З
6	Отсутствие документов, предусмотренных строками 6-10 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	И-М
7	Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41.1, 42, 43 Кодекса	И-М
8	Отсутствие документов, предусмотренных строками 11-14 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	Н-Р
9	Отсутствие документов, предусмотренных строкой 15 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	С-Ф
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
10	Отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные строками 1, 4, 5 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А-Г
11	Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает	А-Г

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	администрация федеральной территории «Сириус»	
12	Заявление о подготовке документации и (или) задание на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6, 7 Правил	А-Г
13	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	А-Г
14	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	А-Г
15	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Кодекса решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	А-Г
16	<p>Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:</p> <p>указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;</p> <p>комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Кодекса</p>	А-Г
17	Документация по планировке территории не соответствует утвержденному решению о подготовке документации по планировке территории, а также требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Кодекса	И-М
18	Несоответствие заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38, 39 Правил и (или) несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Кодекса	Н-Р
19	Несоответствие обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению положениям, предусмотренным пунктами 53, 55 Правил	С-Ф

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
20	Отсутствуют основания признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, предусмотренные пунктом 52 Правил	С-Ф
21	В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 52 Правил, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует требованиям, предусмотренным абзацем первым пункта 54 Правил	С-Ф
22	В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 52 Правил, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения	С-Ф
23	В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 52 Правил, если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд	С-Ф

5. Формы задания на разработку документации по планировке территории, заявлений о предоставлении государственной услуги

ФОРМА № 1

**ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории**

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства (линейного объекта), для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории ¹	
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории ²	

3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории ³	
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства (линейного объекта), его основные характеристики ⁴	
5	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории ⁵	
6	Состав документации по планировке территории ⁶	
7	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории ⁷	
8	Цель подготовки документации по планировке территории ⁸	
9	Сведения о границах территории, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	

Примечание:

¹Позиция «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» содержит информацию о разработке одного из следующих документов:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- 3) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- 4) проект межевания территории в виде отдельного документа.

²Позиция «Инициатор подготовки документации по планировке территории» содержит следующую информацию об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- 1) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- 2) полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации;
- 3) полное наименование органа местного самоуправления;
- 4) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц

записи о создании юридического лица, место нахождения, адрес и электронная почта юридического лица;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, паспортные данные и электронная почта физического лица.

³Позиция «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» содержит информацию об одном из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

1) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

2) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

⁴Позиция «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства (линейного объекта), его основные характеристики» содержит информацию о полном наименовании и виде планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основных характеристиках (назначении, местоположении, площади, мощности объекта и др.), либо линейного объекта, его основных характеристик (категория, протяженность, пропускная способность и др.).

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации (М 1:500, 1:5000).

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁵Позиция «Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» содержит информацию о перечне поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, субъектов Российской Федерации, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства (линейный объект).

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

⁶Позиция «Состав документации по планировке территории» содержит информацию о составе документации по планировке территории, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

⁷Позиция «Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории» содержит перечень кадастровых номеров земельных участков (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также ориентировочная площадь такой территории.

⁸Позиция «Цель подготовки документации по планировке территории» содержит информацию о цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ФОРМА № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке документации по планировке территории

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица; полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица;

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

<p>Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта</p>	
--	--

планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)	
Вид и наименование объекта капитального строительства (линейного объекта)	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.) (основные характеристики линейного объекта)	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	

В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
---	--

государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

В администрацию федеральной
территории «Сириус»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица; полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица;

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории:

Реквизиты (номер и дата) ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	
---	--

В целях принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении документации по планировке территории

В администрацию федеральной
территории «Сириус»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица; полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица;

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории	
---	--

В целях принятия решения об утверждении документации по планировке территории даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
-------	------------------------	------------

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

« _ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ**об утверждении изменений в документацию по планировке территории**

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица; полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица;

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории:

Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	
Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории	
Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	
Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112	

В целях принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ**о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению**

В администрацию федеральной территории «Сириус»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица;

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению:

<p>В случае если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации:</p>	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта	
Перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению	
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	
<p>В случае если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или</p>	

муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд:	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, в отношении которой направляется обращение о признании не подлежащими применению	
Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	

В целях принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 20__ г.
