



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2025г.

№ 71-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат, связанных
с реализацией инновационных проектов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 5 февраля 2024 года № 5-п, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией инновационных проектов (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

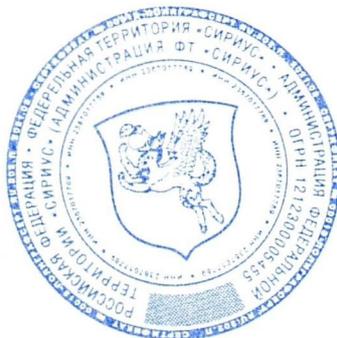
2. Наделить государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус», находящееся в ведении администрации федеральной территории «Сириус», полномочиями по проведению отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора получателей субсидий).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «16» июля 2025 года № 71-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией инновационных проектов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления из бюджета федеральной территории «Сириус» субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией инновационных проектов (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок отбора получателей субсидии.

2. Сокращения, понятия и их определения, используемые в настоящем Порядке:

администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

государственная программа – государственная программа федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», утвержденная постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 5 февраля 2024 года № 5-п;

дирекция государственной программы – организация, определенная администрацией в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы;

ИНТЦ «Сириус» – Инновационный научно-технологический центр «Сириус», созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 года № 1428;

получатель субсидии – высокотехнологичная компания, имеющая право на получение субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

инновационный проект – проект высокотехнологичной компании, включающий комплекс взаимосвязанных работ и мероприятий по созданию, производству и продвижению на рынок новой высокотехнологичной продукции (услуг), план реализации которого получил экспертную оценку в рамках присвоения высокотехнологичной компании статуса участника проекта ИНТЦ «Сириус»;

ГКУ КЦ «Сириус» – государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том

числе правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

3. Целью предоставления субсидии является повышение инновационной активности высокотехнологичных компаний, являющихся резидентами ИНТЦ «Сириус», путем компенсации затрат, связанных с реализацией инновационных проектов.

4. Результатом предоставления субсидии является количество поддержанных проектов высокотехнологичных компаний.

5. Субсидия предоставляется администрацией – главным распорядителем бюджетных средств, до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом федеральной территории «Сириус» на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Администрация в целях проведения отбора получателей субсидий доводит в установленном порядке до ГКУ КЦ «Сириус» информацию о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – отбор).

7. Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат получателя субсидии по направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Условия предоставления субсидии:

а) соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) соответствие затрат получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Возмещению подлежат затраты:

а) связанные с реализацией инновационного проекта;

б) соответствующие направлениям затрат, указанным в настоящем Порядке;

в) источником финансового обеспечения которых являются собственные средства получателя субсидии;

г) понесенные не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи получателем субсидии (участником отбора) заявки на участие в отборе (далее – заявка);

д) составляющие суммарно не более 54 процентов стоимости услуг, связанных с реализацией заявленного инновационного проекта.

11. Размер субсидии определяется как сумма затрат получателя субсидии по направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

12. Максимальный размер субсидии определяется по формуле:

$$\Sigma = \frac{B}{n},$$

где:

B – объем средств бюджета федеральной территории «Сириус» для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году;

n – плановое количество проектов высокотехнологичных компаний, установленное в государственной программе для поддержки в соответствующем финансовом году.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое заключается между администрацией и получателем субсидии по результатам отбора в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации, и содержит в том числе следующие условия:

- а) размер субсидии, цель и результат ее предоставления;
- б) требования к затратам, на возмещение которых предоставлена субсидия;
- в) срок перечисления субсидии получателю субсидии;
- г) условие о порядке согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- д) формы отчетности.

14. В отношении субсидии осуществляется казначейское сопровождение в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024.

Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования с юридическим лицом, являющимся правопреемником получателя субсидии, заключается соглашение в части перемены лица в обязательстве.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, субсидия не предоставляется.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии.

17. Администрация с привлечением дирекции государственной программы рассматривает представленный получателем субсидии отчет в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем получения отчета.

При наличии замечаний к отчету администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с указанием таких замечаний.

18. Получатель субсидии устраняет указанные администрацией замечания к отчету в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, и повторно представляет отчет в администрацию.

19. В случае если получатель субсидии в определенный настоящим Порядком срок не представил отчет либо не устранил указанные администрацией в уведомлении замечания к отчету, администрация проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

20. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия в сумме установленного нарушения подлежит возврату в доход бюджета федеральной территории «Сириус»:

на основании требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус», неперечисления субсидии в установленный срок или перечисления в бюджет федеральной территории «Сириус» в меньшем размере, чем предусмотрено в требовании администрации (представлении или предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля), администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 7 календарных дней со дня получения отказа

получателя субсидии или истечения срока, указанного в соответствующем требовании (представлении или предписании).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

1. Сокращения и понятия, используемые в настоящем Положении о проведении отбора, применяются в значениях, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией инновационных проектов (далее – Порядок).

2. В целях проведения отбора государственное казенное учреждение «Кадровый центр федеральной территории «Сириус» (далее – ГКУ КЦ «Сириус») принимает в форме локального нормативного акта решение о создании комиссии для рассмотрения заявок и отбора получателей субсидий (далее – комиссия) и утверждении положения о комиссии, содержащего информацию о персональном составе комиссии, полномочиях комиссии и порядке ее работы.

3. Проведение отбора обеспечивается с использованием системы «Электронный бюджет», в том числе входящего в ее состав единого портала.

4. Администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

- а) способа отбора путем проведения запроса предложений;
- б) даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона ГКУ КЦ «Сириус»;
- г) наименования субсидии и результата предоставления субсидии;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к содержанию заявок;
- з) порядка отзыва участниками отбора заявок, включающего в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

и) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

к) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, а также сроков рассмотрения заявок;

л) порядка возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срока, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

р) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

с) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

К объявлению о проведении отбора прилагаются формы документов для подготовки заявок участниками отбора (в случае если в объявлении о проведении отбора указано требование о предоставлении участником отбора в составе заявки документа по установленной форме).

5. Участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» на цель, установленную в Порядке;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

к) в отношении участника отбора отсутствует факт нецелевого использования субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если участник отбора обжаловал наличие такого факта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

л) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

м) участник отбора зарегистрирован в федеральной территории «Сириус» и имеет статус участника проекта Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее – ИНТЦ «Сириус»).

6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме на едином портале посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит:

а) сопроводительное письмо;

б) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

в) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе:

информацию о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

копию свидетельства о присвоении статуса участника проекта ИНТЦ «Сириус»;

г) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального (в том числе годового) размера субсидии, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) иные документы, предусмотренные в объявлении о проведении отбора, в том числе:

копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на оплату услуг, связанных с реализацией заявленного инновационного проекта;

пояснительную записку с обоснованием потребности в услугах, затраты на оплату которых представлены для возмещения, связанных с реализацией инновационного проекта;

справку, выданную акционерным обществом «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» для подтверждения реализации участником отбора инновационного проекта в федеральной территории «Сириус»;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

8. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

9. Участник отбора может подать только одну заявку.

10. Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ администрации, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

12. Комиссия (в лице председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении

отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование и адрес участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

14. В целях содействия комиссии в принятии решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, привлекаемая администрацией к проведению отбора дирекция государственной программы осуществляет проверку представленных участниками отбора в составе заявок информации и документов в части:

соответствия заявленных для возмещения затрат требованиям, определенным Порядком;

наличия взаимосвязи услуг, затраты на оплату которых заявлены для возмещения, с реализацией инновационного проекта, и отсутствия в заявке затрат, в отношении которых получателю субсидии ранее предоставлялась субсидия;

соответствия размера субсидии, указанного участником отбора в заявке, сумме затрат на основании документов, подтверждающих понесенные затраты.

По результатам проверки дирекция государственной программы уведомляет комиссию о выявленных несоответствиях в заявках.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие заявленных для возмещения затрат требованиям, определенным Порядком;

ж) указание в заявке затрат на оплату услуг, не связанных с реализацией инновационного проекта, либо затрат, в отношении которых ранее предоставлялась субсидия;

з) превышение участником отбора в заявке максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

и) подача участником отбора двух и более заявок (в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника).

16. По результатам рассмотрения заявок комиссия осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок.

17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

18. В целях завершения отбора комиссия (в лице председателя комиссии или председателя комиссии и членов комиссии) подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

19. ГКУ КЦ «Сириус» не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания комиссией протокола подведения итогов отбора, направляет такой протокол в администрацию для утверждения.

20. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

21. Победитель отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет в администрацию уведомление о согласии получения субсидии на условиях, установленных в Порядке, и, при необходимости, уточняет информацию о платежных реквизитах для перечисления субсидии.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка либо не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки либо только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

23. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка по результатам

рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

24. Администрация принимает решение об отмене проведения отбора в случае:

а) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в том числе в правовые акты органов публичной власти федеральной территории «Сириус», не позволяющих провести отбор в соответствии с объявленными условиями;

б) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, приводящего к невозможности достижения результатов государственной программы;

в) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

25. В случае принятия администрацией решения об отмене проведения отбора объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов

**НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ,
на возмещение которых предоставлена субсидия**

**1. Затраты на оплату услуг по охране результатов
интеллектуальной деятельности**

- 1.1. Проведение патентного поиска (патентных исследований).
- 1.2. Построение патентных ландшафтов.
- 1.3. Подготовка и подача заявки на выдачу российского или международного патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
- 1.4. Подготовка и подача заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных.
- 1.5. Внесение программного обеспечения или базы данных в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, формирование и ведение которого осуществляется на основании статьи 12¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.6. Проведение проверки товарного знака создаваемой высокотехнологичной продукции.
- 1.7. Подготовка и подача заявки на российскую или международную регистрацию товарного знака создаваемой высокотехнологичной продукции.
- 1.8. Проведение оценки товарного знака создаваемой высокотехнологичной продукции.
- 1.9. Внесение товарного знака в таможенный реестр.
- 1.10. Оформление лицензионных (сублицензионных) договоров, договоров об отчуждении исключительных прав, договоров залога и иных договоров по охране результатов интеллектуальной деятельности.

**2. Затраты на создание макетов, прототипов, опытных образцов
(в том числе составных элементов)**

- 2.1. Изготовление, сборка технологического, испытательного стенда (составных элементов) для создания, отладки, доработки высокотехнологичной продукции или технологии.
- 2.2. Изготовление, сборка макетов, прототипов, опытных образцов (составных элементов).

2.3. Изготовление, сборка опытной партии высокотехнологичной продукции.

2.4. Промышленный дизайн высокотехнологичной продукции (составных элементов).

2.5. Разработка дизайна транспортировочной, утилитарной упаковки для хранения, транспортировки высокотехнологичной продукции.

3. Затраты на проведение испытаний создаваемой высокотехнологичной продукции (включая макеты, прототипы, опытные образцы и их составные элементы) или технологии

3.1. Проведение физических (лабораторных, стендовых, полигонных, натурных) испытаний.

3.2. Проведение испытаний с использованием математических моделей (методов численного моделирования).

3.3. Проведение селекционных испытаний.

3.4. Проведение токсикологических и экологических испытаний.

3.5. Проведение испытаний на биологическую эффективность.

3.6. Проведение доклинических испытаний.

3.7. Проведение клинических исследований (фаза I).

3.8. Проведение сертификационных испытаний.
